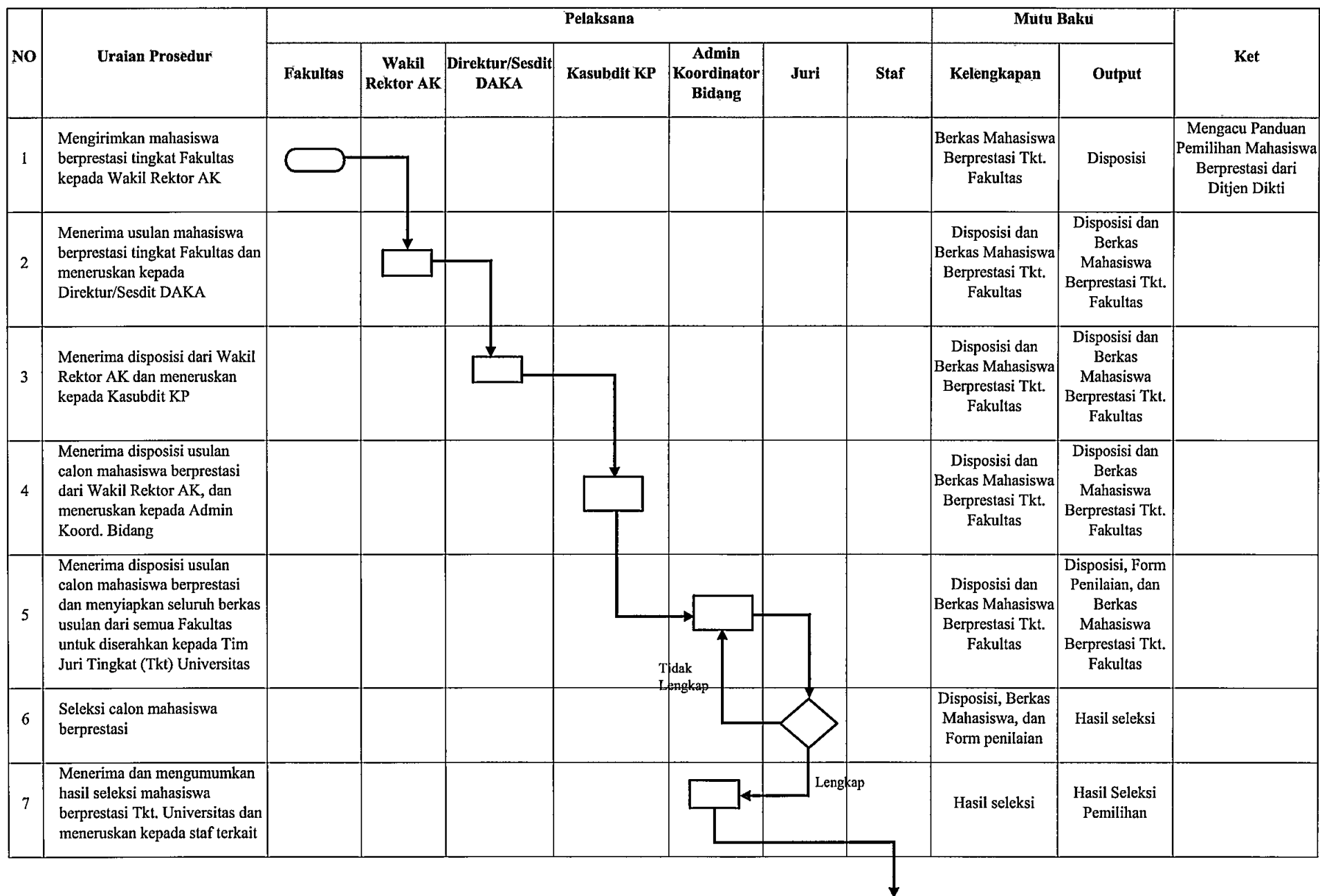




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DIREKTORAT AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN ALUMNI**

NOMOR SOP	: B/164.2-4/UN34.4/JM.00/2024
TGL. PEMBUATAN	: 13 November 2023
TGL. REVISI	: 08 Januari 2024
TGL. EFEKTIF	: 27 Mei 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur Direktorat Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni  Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd. NIP. 198107172005012004
NAMA SOP	: LAYANAN SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta; 3. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi; 6. Pedoman Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Program Diploma 2017 Halaman 2; 7. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;	1. SLTA/D3/S1 2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengusulan Calon Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas.	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. <i>Printer</i> 4. <i>Ballpoint</i> 5. Stempel Rektor 6. ATK Lainnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada mahasiswa yang diusulkan untuk menjadi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual



8	Membuat surat pengantar pengusulan calon mahasiswa berprestasi Tkt. Nasional dan menyerahkan kepada Pimpinan untuk ditandatangani.								Berkas Hasil Seleksi Pemilihan	Surat Pengantar	
9	Memberikan tanda tangan dan diserahkan kepada staf untuk diproses								Surat Pengantar	Surat Pengantar	
10	Menerima surat pengantar pengusulan calon mahasiswa berprestasi Tkt. Nasional yang telah ditandatangani Pimpinan dan mengirim ke Ditjen Dikti dan mendokumentasikan arsip								Surat Pengantar	Dokumentasi	